

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

18.10.24 № 1067

г. Ульяновск

Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году и во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.09.2024 года № 1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году (далее – Комплексный план-график) (Приложение № 1).

2. Отделу общего образования Управления образования администрации города Ульяновска:

2.1. Обеспечить организацию исполнения Комплексного плана-графика.

2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году.

2.3. Довести утверждённый Комплексный план-график до руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в срок до 21.10.2024.

2.4. Разместить утверждённый Комплексный план-график на сайте Управления образования администрации города Ульяновска в срок до 21.10.2024.

2.5. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, проживающих на территории муниципального образования «город Ульяновск», о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году, согласно утверждённым срокам.

3. Руководителям образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск»:

3.1. Довести настоящий приказ до участников образовательных отношений в срок до 23.10.2024.

3.2. Назначить состав лиц, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, а также за внесение сведений в региональную информационную систему (РИС ГИА).

3.3. Разработать, утвердить и организовать реализацию плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году в срок до 25.10.2024.

3.4. Разместить утверждённый план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» в срок до 25.10.2024.

3.5. Информировать все категории участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году, согласно утверждённым срокам.

4. Признать утратившим силу приказ Управления образования от 12.10.2023 № 940 «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2024 году»

Начальник Управления образования

 С.И.Куликова

Хайбуллина Алсу Гирфановна
Звонкова Татьяна Александровна
27 21 85



Приложение к приказу
Управления образования
администрации города Ульяновска
от 18.10.24 № 1064

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)
на территории муниципального образования «город Ульяновск»
в 2025 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории города Ульяновска в 2024 году (включая дополнительный (сентябрьский) период)	Октябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
1.2.	Размещение на официальном сайте Управления образования администрации города Ульяновска информационно-аналитических материалов по результатам сдачи ГИА-9, ГИА-11	До 02 ноября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на городских методических объединениях учителей-предметников	с 26 по 30 августа 2024 года	Маева И.А., главный специалист Управления образования
1.4	Рассмотрение итогов ГИА на городском совещании руководителей общеобразовательных организаций «Основные итоги ГИА - 9 и ГИА-11 в 2024 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»	Октябрь – ноябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности
1.5	Рассмотрение итогов ГИА на городском совещании заместителей директоров по УВР «Основные итоги ГИА- 9 и ГИА-11 в 2024 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»	Октябрь – ноябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
2.	Меры, направленные на формирование системы работы с образовательными организациями по повышению качества общего образования		
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций по вопросам изучения и использования документов, определяющих	Октябрь 2024 года-апрель 2025 года	Маева И.А., главный специалист Управления образования Руководители общеобразовательных организаций (далее -

	содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА		руководители ОО)
2.2.	Организация стажировок учителей-предметников общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА	Октябрь 2024 года-март 2025 года	Маева И.А., главный специалист Управления образования
2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Руководители ОО
2.3.1	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем и среднем общем образовании: подготовка обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования без аттестата, к повторной сдаче экзамена в дополнительные (сентябрьские) сроки	Июль-Август 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
2.3.2	Контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по работе с обучающимися, завершившими обучение без аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	До 01 октября 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
2.3.3	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком курсовых мероприятий	Руководители ОО
2.4.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Руководители ОО
2.5.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2024 года - март 2025 года	Руководители ОО
2.6.	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года (по отдельному плану)	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты

			Управления образования
2.7.	Формирование банка данных учащихся 9, 11 (12) классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование муниципальной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА на территории города Ульяновска в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.2.2.	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году	Октябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.2.3	Об определении мест регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования и итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году	Октябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.2.4	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году	Октябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.2.5.	О порядке организации работы Прямой линии по вопросам организации и проведения ГИА на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году	Ноябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования,

			ответственные за ГИА;
3.2.6.	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Ульяновска в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.2.7.	Об организации проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях города Ульяновска в 2024-2025 учебном году	Декабрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.2.8.	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.2.9.	Об организации видеонаблюдения при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории города Ульяновска в 2025 году	Февраль 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.2.10.	О проведении тренировочных экзаменов ГИА-11 и ГИА-9 на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2025 году	Октябрь 2024 - Март 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.2.11.	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.2.12.	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;

			Руководители ОО
3.2.13.	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года в соответствии с графиком Рособрнадзора	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.3	Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2025 года	Сентябрь – октябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.3.3	О порядке приема заявлений на участие в ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.3.4.	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Декабрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
3.3.5.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	Ноябрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
3.3.6.	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024-	Декабрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и

	- технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов		Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
4.4.	Проведение обучающих семинаров, совещаний с руководителями ППЭ ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Март-май 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
4.5.	Обучение работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	Апрель-май 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
4.6.	Обучение муниципальных координаторов и операторов, обеспечивающих формирование и ведение РИС	1 раз в месяц по плану ОГАУ «ИРО»	Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Определение муниципальных координаторов ГИА-9, ГИА-11 и муниципального оператора, участвующего в формировании и ведении региональной информационной системы ГИА-9, ГИА-11	До 1 октября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности,
5.2	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА, за внесение сведений в РИС из числа работников ОО	До 10 октября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.3.	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	До 5 ноября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.4.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году, из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - лиц, отбывающих наказание в виде ли-	До 1 декабря 2024 года	Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО

	шения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы		
5.5.	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь 2024 года	Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6	Сбор и внесение в РИС сведений о:		
5.6.1.	- членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей	До 20 ноября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.2.	- выпускниках 11 (12) классов ОО текущего учебного года;	До 20 ноября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.3.	- выпускниках 9 классов ОО текущего учебного года;	До 20 февраля 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.4.	- ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-11;	До 20 ноября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.5	-ППЭ, включая сведения об аудиторном фонде, для участников ГИА-9;	До 20 февраля 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.6.	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	До 20 ноября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования,

			ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.7	- отнесении участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;	До 20 ноября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.8	- отнесении участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования;	До 20 ноября 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.9	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 05 февраля 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.10	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.6.11	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.6.12.	- работниках ППЭ, членах Государственной экзаменационной комиссии, которым не предполагается выдача электронно-цифровых подписей;	В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.6.13.	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования,

			ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.6.14.	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	За две недели до начала этапа ГИА	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.7	Формирование списка ППЭ с аудиторным фондом	До 01 декабря 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.8	Формирование в установленном порядке списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для оказания технической помощи участникам ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями - здоровья, инвалидов, детей-инвалидов; - членов предметных и апелляционных комиссий	Декабрь 2024 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.9	Разработка, согласование и утверждение транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ, и маршрутных листов доставки членов ГЭК в РЦОИ, в ППЭ и обратно	Март-июнь 2025 года	Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.10	Организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей	Март-сентябрь 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.11	Организация и проведение пробных экзаменов: - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.12	Проведение проверки готовности ППЭ	В соответствии с утверждёнными сроками	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности,

			Главные специалисты Управления образования,
5.13	Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: - создание ППЭ на дому и в лечебно-оздоровительных учреждениях при наличии медицинских показаний; - обеспечение беспрепятственного доступа в аудитории ППЭ для участников ГИА с нарушениями опорно-двигательного аппарата; - обеспечение возможности выполнения письменной экзаменационной работы на компьютере для участников ГИА с дисфункцией речевого аппарата; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме; - подготовка помещений в ППЭ, необходимых для принятия пищи и медицинских препаратов, и проведения необходимых лечебно-оздоровительных процедур	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.14	Обеспечение межведомственного взаимодействия с: - Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области; - Министерством здравоохранения Ульяновской области; - ПАО «Ульяновскэнерго»; - УМВД России по Ульяновской области; - УФСИН по Ульяновской области; - Ульяновским филиалом ПАО «Ростелеком»; - Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии российской Федерации по Ульяновской области;	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.15	Обеспечение работы Прямой телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.16	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускниками прошлых лет, обучающимися СПО	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;

5.17	Участие в передаче экзаменационных материалов через членов (уполномоченных представителей) ГЭК в ППЭ для проведения ГИА-9, ГИА-11	В день проведения экзаменов	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.18	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённому ФЦТ срокам	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
5.19	Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с утверждёнными сроками	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
5.20	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА; Руководители ОО
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Обеспечение порядка информирования населения муниципального образования «город Ульяновск» о проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
6.2	Организация и сопровождение работы Прямой телефонной линии по вопросам ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
6.3	Размещение на сайте Управления образования администрации города, сайтах ОО информации об организации и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА Руководители ОО
6.4	Организация участия в веб-тренингах	1 раз в месяц	Хайбуллина А.Г., начальник

	участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов МБОУ Центр «Росток»		отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА МБОУ Центр «Росток»; Руководители ОО
6.5	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2024-2025 учебного года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА Руководители ОО
6.6	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ в ОО по вопросам ГИА	Ноябрь 2024 – май 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА Руководители ОО
6.7	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2024-апрель 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА Руководители ОО
6.8	Организация и проведение в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов	2024-2025 учебный год	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Руководители ОО
6.9	Организация и проведение совещаний с руководителями образовательных организаций пунктов проведения экзаменов по вопросу обеспечения информационной безопасности и персональной ответственности при проведении ГИА	Февраль-март 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА
6.10	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2025 года	МБОУ Центр «Росток», Руководители ОО
6.11	Организация и проведение пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль – март 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты

			Управления образования, ответственные за ГИА
6.12	Разработка памяток для участников ГИА, в том числе по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов, мест дислокации ППЭ, способов доставки в ППЭ и др.	Январь-май 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА Руководители ОО
7.	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация и проведение совещаний с руководителями ОО по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности,
7.2	Семинары-совещания с руководителями, заместителями директоров по УВР ОО города Ульяновска по теме «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов в 2024-2025 учебном году».	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1	Организация и проведение выборочной проверки деятельности ОО по организации подготовки к ГИА (анализ планов («Дорожных карт») по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА
8.2	Обеспечение контроля деятельности общеобразовательных организаций по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайтов; - анализ деятельности ОО по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025 года	Ноябрь 2024 года - апрель 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА
8.3	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года	Руководители ОО
8.4	Организация мониторинга по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 (12) классов	До 01 февраля 2025 года	Жулькова Н.В., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Руководители ОО
8.5	Проведение проверок общеобразовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с утвержденным графиком	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты

			Управления образования, ответственные за ГИА
8.6	Мониторинг работы ОО с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА Руководители ОО
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1	Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года; Февраль, апрель 2025 года	Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
9.2	Сбор и обработка результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль, март, апрель 2025 года	Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА;
9.3	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11	Июль-сентябрь 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА
9.4	Мониторинг проведения ГИА	сентябрь – октябрь 2025 года	Хайбуллина А.Г., начальник отдела общего образования и инновационной деятельности, Главные специалисты Управления образования, ответственные за ГИА Руководители ОО